

| PAGO No. | | | PERIODO A PAGAR | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME | DD | MM | AA |
|--|---|--|-----------------|------------------|--|--------------------------------|---------------------|----|------|
| 5 | DE | 12 | | 01/05/2026 | 31/05/2026 | | 01 | 06 | 2026 |
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
| Nombre/ Razón Social | | OSCAR ERNESTO GÓMEZ GÓMEZ | | | No. Identificación C.C o C.E. | 1023872905 | Contrato No. | | |
| | | | | | NIT | - | GGC-0367-2026 | | |
| Objeto del Contrato | | Apoyar la gestión de actividades técnicas y operativas relacionadas con el proceso de análisis de datos para la estructuración y ejecución de proyectos con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica | | | | | | | |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | |
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato | | | | | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma) | | | | |
| 1 | Apoyar el seguimiento y análisis de postulaciones relacionadas con la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas, bajo la supervisión del componente de data. | | | | <ul style="list-style-type: none"> En el marco del reporte mensual que debe remitirse a Presidencia sobre el avance de los compromisos presidenciales, se realizó el reporte correspondiente al mes de abril de los siguientes proyectos: <ul style="list-style-type: none"> FAZNI-GGC-1354-2024 GGC-1827-2025 GGC-1850-2025 GGC-1840-2025 GGC-1848-2025 GGC-1826-2025 GGC-1839-2025 GGC-1838-2025 Se suministró la información correspondiente, dando cumplimiento a lo solicitado. En el marco de los compromisos que se reportan de manera mensual ante la Consejería para las Regiones de la Presidencia de la República, se realizó el reporte correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2026. | | | | |
| 2 | Brindar apoyo en la organización, clasificación y sistematización de los insumos necesarios para la | | | | <ul style="list-style-type: none"> Se dio respuesta a la solicitud elevada por el secretario de Planeación del departamento de | | | | |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | <p>elaboración de productos analíticos derivados del sistema de información de la estrategia.</p> | <p>Nariño con respecto a información relacionada con los proyectos incluidos en el "Pacto Territorial para la Vida y la Paz del departamento de Nariño", en el cual se incluyó información de los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ GGC-1214-2023 ○ GGC-1203-2023 ○ GGC-0802-2019 ○ GGC-1206-2023 ○ GGC-0639-2020 ○ GGC-1210-2023 ○ GGC-1197-2023 ○ CCG-1199-2023 ○ CCG-1213-2023 <ul style="list-style-type: none"> • Se dio respuesta al requerimiento formulado por el H.R. Juan Carlos Vargas, sobre "proyectos supervisados en el departamento de Bolívar" con los proyectos financiados con los fondos correspondientes, detallando su ubicación, monto de inversión y estado de ejecución, conforme a lo solicitado relacionando los siguientes proyectos: <ul style="list-style-type: none"> ○ GGC-1191-2023 ○ GGC-1195-2023 ○ GGC-1204-2023 ○ GGC-1183-2023 ○ GGC-1207-2023 ○ GGC-1212-2023 ○ GGC-1200-2023 ○ GGC-1205-2023 ○ GGC-1189-2023 ○ GGC-1208-2023 |
| <p align="center">3</p> | <p>Apoyar el almacenamiento, gestión y organización de documentos y archivos generados en el marco de las actividades contractuales, garantizando su adecuada administración en los sistemas de información dispuestos por la entidad.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la creación de los siguientes convenios en la plataforma AvanzaMe: <ul style="list-style-type: none"> ○ FAZNI-GGC-1834-2025 ○ FAZNI-GGC-1861-2025 ○ FAZNI-GGC-1862-2025 |
| <p align="center">4</p> | <p>Monitorear diariamente los indicadores de avance en la ejecución de proyectos FNCER, registrando desviaciones en un sistema de seguimiento, generando reportes periódicos sobre el estado de proyectos, incluyendo métricas de eficiencia y cumplimiento de objetivos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se atendió la solicitud realizada desde el Grupo de Gestión Contractual en la cual requerían remitir un listado con la siguiente información actualizada: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre completo del(os) apoyo(s) a la supervisión. ○ Correos electrónicos institucionales. |
| <p align="center">5</p> | | |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | <p>Participar y prestar acompañamiento en las reuniones y sesiones de trabajo, en las que se haga necesaria o conveniente su participación para presentar resultados de análisis y responder consultas de la Dirección, relacionadas en el objeto del contrato.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó activamente en cada una de las reuniones semanales programadas para el seguimiento de la estrategia AvanzaME, contribuyendo al análisis de avances y a la identificación de oportunidades de mejora, las cuales se llevaron a cabo los días 8, 15, 22 y 29. • Se radicaron ante el área de soporte técnico de Interkont (AvanzaME) nueve tickets, mediante los cuales se solicitó asistencia para atender diferentes situaciones presentadas a lo largo del mes. Asimismo, se realizó un seguimiento continuo a cada uno de los casos hasta lograr su solución definitiva, aunque actualmente quedan dos abiertos de los cuales se espera el cierre pronto. |
| <p align="center">6</p> | <p>Organizar sesiones de retroalimentación para mejorar las guías y protocolos basados en experiencias del equipo, a fin de monitorear el uso de herramientas y proporcionar soporte para resolver incidencias.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • En atención a la solicitud realizada desde el MHCP, en la cual nos solicitaron actualizar este mensaje presidencial con corte a 31 de diciembre de 2025, se relacionó cuantitativa y cualitativamente los avances que se tuvieron en dicha vigencia, con respecto a los proyectos en ejecución de la Dirección de Energía Eléctrica. • Se atendió oportunamente la solicitud del Supervisor del contrato con respecto a la indicación de modificar el archivo “Recursos Reserva y PAC DEE_12.05.2026” al cual se le agregaron las columnas indicadas. |
| <p align="center">7</p> | <p>Apoyar en la preparación de materiales y documentos técnicos y administrativos, según los requerimientos del equipo de trabajo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una actualización a la matriz general de supervisión; también se agregó una nueva casilla la cual contiene “el tipo de solución. • Se atendió oportunamente la reunión propuesta con el grupo de Datacontrol en la cual nos expusieron el nuevo tablero de control que se implementó con la información del grupo de supervisión. Dentro de esta reunión surgió la necesidad de actualizar la matriz y crear una nueva columna la cual se realizó satisfactoriamente. • Se trabajó conjuntamente la solicitud MME 1-2026-021686 - Radicado: 20263300070871 Fecha: 2026-05-07, realizada por parte de Agencia de Renovación del Territorio, con asunto: Traslado por Competencia – Solicitud de Información: Auditoría de desempeño al punto 1 del Acuerdo Final de Paz. Radicado DNP # 20265920218501, donde se ajusto la matriz |

| | | |
|---|---|---|
| | | creada para este fin, con los proyectos y su información requerida |
| 8 | Cumplir con las demás funciones que asigne el supervisor, relacionadas con la naturaleza del objeto contractual y necesarias para la consecución del fin del objeto del contrato. | <ul style="list-style-type: none"> En atención a la proyección de respuesta al Derecho de Petición con radicado número 1-2026-017718, presentado por el Señor ARIEL LONDOÑO CÓRDOBA, Representante Legal de la VEEDURÍA CIUDADANA POR UN SERVICIO ELECTRICO EFICIENTE DEL CHOCO. VEE-CHOCÓ, y de acuerdo con la orientación dada por la Dra. Verónica Cortes, Se realizó la gestión y apoyo en la revisión, ajuste y complemento de la respuesta que se tenía proyectada indicando los proyectos a cargo de la supervisión de la DEE. Se creó un archivo en una carpeta compartida y se puso a disposición del grupo de supervisión, con el fin de que en él se registraran todas las comisiones generadas por los diferentes apoyos. |

OBLIGACIONES GENERALES

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato | | AVANCES Y LOGROS DEL MES |
|---|--|---|
| 1 | En los casos que se requiera, presentar al supervisor del contrato y al Grupo de Gestión Contractual, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley 1861 de 2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique. | Mi libreta militar fue cargada con los demás documentos del proveedor en la plataforma SECOP 2. |
| 2 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos. | Con el presente documento hago entrega del informe correspondiente a las actividades realizadas en los días del mes de mayo de 2026 |
| 3 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía. | He cumplido con las directrices implementadas por el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio. |
| 4 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | He asistido a las reuniones programadas por la DEE y por el MME que me han programado. |
| 5 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio. | Conforme he avanzado en la ejecución de las obligaciones y generado documentos e información para la DEE he remitido para su archivo en los sistemas de información correspondientes, así como su debida actualización. |
| 6 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, | He atendido y gestionado las tareas asignadas a través de las diferentes plataformas del Ministerio como lo es el caso de ARGO. |

| | | |
|----|---|--|
| | particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones | |
| 7 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | He mantenido la reserva necesaria con la información que he conocido y/o producido durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido. |
| 8 | Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato. | Suscribí el acuerdo de confidencialidad y lo subí a SECOP 2 |
| 9 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente | Anexo al presente documento el soporte correspondiente. |
| 10 | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados | Durante la ejecución del contrato no he tenido asignados equipos o elementos del MME. |
| 11 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Informé a la administradora de riesgos laborales la modificación contractual. |
| 12 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. | He acatado las instrucciones dadas por parte del Supervisor. |
| 13 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual en caso de que aplique. | No se ejecutó en este periodo |
| 14 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. | No se ha requerido. |
| 15 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. | Mantengo actualizada la hoja de vida de SIGEP |
| 16 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. | A la fecha no ha habido variación en mi régimen tributario. |

| | | |
|----|---|---|
| 17 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio. | He cumplido a cabalidad con las obligaciones pactadas. |
| 18 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato. | Con el presente documento hago entrega del informe correspondiente a la labor realizada en el mes de mayo de 2026. |
| 19 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II. | Una vez tenga el radicado de la presente cuenta de cobro, lo cargaré en SECOP II: |
| 20 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo. | Toda la información adelantada durante la ejecución del contrato se encuentra en las carpetas correspondientes tanto en TEAMS como en VPN. |
| 21 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo. | Durante la ejecución del contrato no he tenido bienes de propiedad del MME. |
| 22 | Devolver el carnet de identificación como contratista. | Actualmente tengo carné digital. |
| 23 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | He cumplido con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía. |
| 24 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato. | He contado con los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de mis obligaciones |
| 25 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad. | He cumplido con las normas de bioseguridad establecidas por el MME |
| 26 | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. | He cumplido con las políticas internas del Ministerio |

| | | |
|----|--|---------------------|
| 27 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha requerido. |
|----|--|---------------------|

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. | |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente. | |

ENTREGABLES/PRODUCTOS

| | | |
|-----|--|-------------------------|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |
| | Soportes cuenta de cobro carpeta Teams | 05 MAYO |

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.


Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=>

CONTRATISTA

| | |
|-------|---|
| FIRMA |  |
|-------|---|

Informe mensual de actividades Resumir este correo electrónico

| Documento de ejecución del contrato | Nombre del archivo | Cargado por |
|--|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluación Oscar Gómez_Gómez.ip | Evaluación Oscar Gómez_Gómez.ip | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_ENERGIA.pdf | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_ENERGIA.pdf | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> Reporte Social Oscar Gómez_Gómez_2023.pdf | Reporte Social Oscar Gómez_Gómez_2023.pdf | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> Reporte Mensal 2023.ip | Reporte Mensal 2023.ip | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> Reporte Social Oscar Gómez_Febrero 2023.pdf | Reporte Social Oscar Gómez_Febrero 2023.pdf | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_FEBRERO.pdf | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_FEBRERO.pdf | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> Reporte Social Oscar Gómez_Marzo 2023.pdf | Reporte Social Oscar Gómez_Marzo 2023.pdf | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_MARZO.pdf | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_MARZO.pdf | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> Reporte Mensal 2023.ip | Reporte Mensal 2023.ip | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> Reporte Social Oscar Gómez_Abril 2023.pdf | Reporte Social Oscar Gómez_Abril 2023.pdf | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_ABRIL.pdf | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_ABRIL.pdf | Proceder Entregado Detalle |
| <input type="checkbox"/> Reporte abril 2023.ip | Reporte abril 2023.ip | Proceder Entregado Detalle |

Cordialmente,



Oscar Ernesto Gómez Gómez
Contratista
Dirección de Energía eléctrica
oegomezg@minenergia.gov.co
Calle 43 No. 57-31 CAN
Bogotá, Colombia
www.minenergia.gov.co

CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON Responder Responder a todos Reenviar

Para: **OSCAR ERNESTO GOMEZ GOMEZ**
CC: **MIGUEL ANGEL MORENO MORENO**

Aprobado Lun 1/06/2026 3:25 PM

Bandeja Entrada

Buscar Radicados

| <input type="checkbox"/> | Radicado | Fecha | Asunto | Remitente / Destinatario | Estado | Medio Recepcion |
|--------------------------|----------|-------|--------|--------------------------|--------|-----------------|
| | | | | | | |



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16475026

UTC-5 13:19:39
Oscar Ernesto Gón.

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

Ver contrato

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|---|--|---------------------------|------------------------------|
| Pago 001 | 001 | 28/02/2026 7:53:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 20/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 2.026.867 COP | Pagado |
| Pago 002 | Pago 002 | 31/03/2026 4:36:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 18/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.000.000 COP | Pagado |
| Pago 003 | 003 | 27/04/2026 7:18:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 3.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal |
| Pago 004 | 004 | 4 horas de tiempo transcurrido 11:06:00:06 8:33:00 AM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito | - | 3.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por |
|--|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evidencias Oscar Gómez_Enero.zip | Evidencias Oscar Gómez_Enero.zip | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_ENERO.pdf | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_ENERO.pdf | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> Seguridad Social Oscar Gómez_Enero 2026.pdf | Seguridad Social Oscar Gómez_Enero 2026.pdf | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> Soportes febrero 2026.zip | Soportes febrero 2026.zip | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> Seguridad Social Oscar Gómez_Febrero 2026.pdf | Seguridad Social Oscar Gómez_Febrero 2026.pdf | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_FEBRERO.pdf | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_FEBRERO.pdf | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> Seguridad Social Oscar Gómez_Marzo 2026.pdf | Seguridad Social Oscar Gómez_Marzo 2026.pdf | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_MARZO.pdf | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_MARZO.pdf | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> Soportes marzo 2026.zip | Soportes marzo 2026.zip | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> Seguridad Social Oscar Gómez_Abril 2026.pdf | Seguridad Social Oscar Gómez_Abril 2026.pdf | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_ABRIL.pdf | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES_ABRIL.pdf | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> Soportes abril 2026.zip | Soportes abril 2026.zip | Proveedor Descargar Detalle |